



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

**Aprob,
DIRECTOR GENERAL
Bogdan Peter TĂNASE**

BULETIN INFORMATIV - LEGEA NR. 544/2001

Conform art.5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) Lista documentelor de interes public:

- Lista actelor normative în baza carora funcționează Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (1), lit. a din Legea nr. 544/2001;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii
- Organigrama Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- Datele de contact ale conducerii instituției și ale persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 (nume, prenume, funcția);
- Bugetul instituției;
- Bilantul contabil;
- Programul de funcționare;
- Programul de relații cu publicul;
- Program audiențe
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului instituției.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se

transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la Secția de Contencios Administrativ în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

**Șef Birou Relații Publice și Secretariat,
Gabriela Samuilă**

**Elaborat,
Responsabil Legea 544/2001
Ioana Tudor**